



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБОУ школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга и другими законодательными актами РФ

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором школы, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

1.4. *Промежуточная аттестация* - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и тематического графика изучения учебных предметов;
- изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

1.6. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- *годовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного

предмета за учебный год;

- *четвертную и полугодовую аттестацию* - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- *текущую аттестацию* - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

*Формы письменной проверки:*

- *письменная проверка* - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

*Формы устной проверки:*

- *устная проверка* - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- *комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- *проверка с использованием электронных систем тестирования «Знак»*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно - коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в школе в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы школы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для выставления отметки за период, перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.13. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, получающие образование в форме самообразования, семейного образования могут взаимодействовать с учителями школы через информационную систему. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.14. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона "О персональных данных".

1.15. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.16. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса:

обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся. Общие принципы.**

**2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в школе в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы школы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждению неуспеваемости.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора школы по УВР) контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости. Совместно с председателями методических объединений (МО) оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе** проводится по всем предметам учебного плана:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10-11 классы);

- в форме: *диагностики* (стартовой (входной), промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, техники чтения, пересказа, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний.

**2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**2.3.1. поурочный и тематический контроль:**

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- дополнительный диагностический контроль определяется планами системы СтатГрад, внутренней системы оценки качества образования гимназии.

**2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям** определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;

- по полугодиям - в 10-11-х классах;

**2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:**

**2.4.1. в 1-х классах** осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

**2.4.2. во 2 -11-ых классах** осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

**2.4.3. по желанию учителя в 10-11 классах** может вводиться зачетная система, которая оценивается в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Зачеты учитель

планирует на полугодие, с обязательным информированием обучающихся и родителей (законных представителей). Классный руководитель выставляет план-график зачетов в индивидуальную книжку обучающегося 10-11 класса.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение, т.к. объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества.

2.6. При изучении элективных курсов вводится безотметочное обучение.

2.7. При изучении учебного предмета "Индивидуальный проект" в 10-11 классах вводится зачетная система обучения (зачет\незачет)

2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 3-х рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебный модуль/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.9. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.10. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и итогового контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и итогового контроля.

2.11. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им письменную работу в согласованные сроки, либо во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее двух недель после пропусков уроков.

2.12. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке Электронного журнала (в случае наличия технической возможности).

2.13. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (исключая рабочую тетрадь с домашней работой);
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»),

2.14. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования школы предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на совещании учителей, либо индивидуально с заместителем директора по УВР не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения такого совещания являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители обучающихся (лица их заменяющие) своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе не производится.

2.16. Учитель обязан выставить в Электронный журнал отметку, полученную обучающимся за

независимое тестирование по предмету, как текущую отметку за диагностическую работу в случае предоставления родителем обучающегося соответствующего документа из Центра независимой диагностики.

2.17. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, последний обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия.

2.18. В случае отсутствия обучающегося на зачетах, последний обязан выполнить все пропущенные зачеты в течение двух недель с момента выхода в школу после отсутствия.

2.19. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.20. Обучающийся имеет право пропустить зачет по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.21. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося не более 3 (трех) дней за четверть.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом школы образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.23. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### **3. Критерии выставления текущих отметок**

#### **3.1. Общие принципы оценивания**

3.1.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности для обучающихся 2-11-х классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.1.2. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами отметок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

3.1.3. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, следует исходить из главного правила: проверять все, что задано, оценивать достаточно полно, ставить отметку только за осуществленное, аргументировать поставленную отметку.

3.1.4. Учитель должен быть в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

3.1.5. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных или лабораторных работ, в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

3.1.6. В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа по устранению пробелов в знаниях.

3.1.7. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе (зачете) по уважительной причине,

обучающийся обязан написать пропущенную работу в течение 2-х недель с момента выхода на учебу. В отдельных случаях учитель-предметник может заменить контрольную работу другой формой контроля (письменной или устной). Отметка за выполненную таким образом контрольную работу выставляется в соответствии с нормами оценки достижений обучающихся по предмету и ставится в электронный журнал на дату проведения контрольной работы, совместно с отметкой об отсутствии на уроке по уважительной причине.

3.1.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе (зачете) без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке в течение недели после даты контрольной работы и во время, согласованное с учителем-предметником. В указанном случае учителю- предметнику рекомендуется изменять варианты предложенной контрольной работы для повышения объективности оценивания знаний обучающегося. Отметка за выполненную таким образом контрольную работу выставляется в соответствии с нормами оценки достижений обучающихся по предмету и ставится в электронный журнал на дату проведения контрольной работы, совместно с отметкой об отсутствии на уроке по неуважительной причине.

3.1.9. Если обучающимся в течение учебного периода (четверти - для основной школы, полугодия - для средней школы) не написано более 50% всех контрольных и других наиболее значимых работ по предмету (зачетов, лабораторных, проверочных, практических), то итоговой отметкой за период (четверть, полугодие) даже при достаточном для аттестации количестве текущих отметок выставляется «2» (неудовлетворительно), независимо от среднего балла по данному предмету.

3.1.10. Общешкольный график входного (русский язык, математика) контроля знаний составляется заместителем директора по УВР и должен соблюдаться.

### 3.2. Особенности оценивания знаний в начальной школе

3.2.1. Не выставляются отметки в баллах обучающимся 1-х классов в течение учебного года. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

3.2.2. Учителя начальных классов имеют право ставить отметку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь, но в журнал не вносится.

3.2.3. Обучающие творческие работы обучающихся 2-4 классов оцениваются одной отметкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной отметкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

3.2.4. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО второго поколения и в целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их УУД.

3.2.5. При подготовке к уроку в начальной школе учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся.

### 3.3. Текущий контроль во 2-11-х классах

3.3.1. При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся.

3.3.2. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее (в присутствии всего класса или индивидуально) и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.3.3. На основании этических соображений, представлений о возрастной психологии обучающихся и необходимости индивидуального подхода к оцениванию достижений обучающихся, а также по просьбе обучающегося (его родителей или законных представителей), учитель может обосновать выставление отметки конкретному обучающемуся индивидуально во внеурочное время.

### 3.4. Оценка устных ответов обучающихся. Общие принципы.

**Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их

в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

**Ответ оценивается отметкой «4», если** он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

**Отметка «3» ставится в следующих случаях:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Отметка «2» ставится в следующих случаях:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### 3.5. Оценка письменных работ обучающихся. Общие принципы.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

#### 3.5.1. Оценка письменных работ по русскому языку

При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. За ошибки в оформлении, отметка может быть снижена на один бал.

**Отметка «5» выставляется, если** учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

**Отметка «4» выставляется, если** ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

**Отметка “3” выставляется, если** ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

**Отметка “2” выставляется, если** ученик допустил более 4-х ошибок.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” - если все задания выполнены; - “4” - выполнено правильно не менее 3/4 заданий; - “3” - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий; - “2” - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” - нет ошибок; - “4” - 1-2 ошибки; - “3” - 3-4 ошибки; - “2” - допущено до 7 ошибок.

3.5.2. Оценка письменных работ по математике, алгебре, геометрии и остальным предметам.

При выставлении отметок за письменную работу учитель-предметник в первую очередь пользуется образовательными стандартами и рекомендациями по своей дисциплине.

При оценке выполнения письменных работ по математике, алгебре, геометрии и остальным предметам рекомендуются следующие принципы выставления отметок: “5” - если все задания выполнены; - “4” - выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - “3” - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий; - “2” - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Данные принципы носят рекомендательный характер и могут корректироваться в зависимости от объема, вида и сложности работы, общего уровня подготовки конкретных обучающихся и т.д.

3.5.3. Оценка тестовых работ

Тестовые работы, в зависимости от объема, вида и сложности работы оцениваются в соответствии с рекомендациями к проводимым тестам. При отсутствии таковых - по следующей шкале: “5” - если 90% заданий выполнены; - “4” - выполнено правильно не менее 3/4 заданий; - “3” - за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий; - “2” - выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Электронные тестовые работы оцениваются «по умолчанию» или шкала оценивания задается при подготовке теста в соответствии с рекомендациями к нему.

Данная система оценивания тестов носит рекомендательный характер и может корректироваться.

3.5.4. Тестирование в АИС «ЗНАК»

На основании Распоряжения Комитета по образованию 395-р от 14.03.2011 «О подготовке к проведению государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы» одной из используемых специальных форм контроля и диагностики степени обученности обучающихся является тестирование обучающихся посредством автоматизированной информационной системы (АИС) «ЗНАК». Тестирование в АИС «ЗНАК» используется для

- тематического контроля во время уроков при прохождении отдельных тем курса;
- итогового контроля знаний по разделам курса, в том числе, во время промежуточной аттестации;
- диагностики степени усвоения материала по отдельным темам или разделам курса;
- мониторинга уровня обученности при внешнем контроле качества образования в гимназии.

Темы работ в АИС «Знак», их количество и распределение по предметам и параллелям классов определяются Научно-методическим советом Гимназии в начале каждого полугодия.

Содержание работ в АИС «ЗНАК» разрабатывается Методическими объединениями учителей-предметников, составляется и утверждается заместителем директора по УВР, и является частью системы внутришкольного контроля.

План-график проведения работ в кабинете ИКТ согласовывается учителями-предметниками с учителем информатики и ИКТ и, с учетом загруженности кабинета ИКТ, составляется один раз в полугодие.

Отчеты по проведению работ в АИС «ЗНАК» распечатываются на бумажном носителе, анализируются учителем предметником, обсуждаются на заседании МО и предоставляются для общего анализа в учебную часть в течение недели после проведения тестирования.

Сведения о проведении работы (дата, тема с указанием «Тестирование в системе «Знак») и полученные обучающимися отметки заносятся и выставляются учителем-предметником в классный и электронный журнал на дату соответствующего урока.



Темы и даты работ в АИС «ЗНАК» должны быть указаны в календарно-тематическом планировании педагога по предмету с учетом графика внутришкольного контроля и необходимой коррекции рабочих программ.

При работе обучающихся в АИС «ЗНАК» результаты могут оцениваться по шкале «диагностика», «по умолчанию» или шкала оценивания задается при подготовке теста в соответствии с рекомендациями к нему.

### 3.5.5. Оценка творческих работ обучающихся

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, сформированности у него различных видов УУД, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия тема;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

**Отметка “5” ставится, если** содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

**Отметка “4” ставится, если** содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

**Отметка “3” ставится, если** в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

**Отметка “2” ставится, если** работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на

исследовательскую работу.

### 3.6. Порядок выставления отметок за контрольные работы.

3.6.1. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной вместо или рядом с первой неудовлетворительной отметкой на усмотрение учителя. В указанном случае учителю-предметнику рекомендуется изменять варианты предложенной повторной контрольной работы для повышения объективности оценивания знаний обучающегося.

3.6.2. Итоговая контрольная работа не может быть единственным поводом к снижению итоговой отметки обучающегося за четверть или полугодие.

### 3.7. Порядок выставления отметок за учебный период (четверть или полугодие).

Отметки за учебный период (четверть, полугодие) в баллах выставляются во 2-4-х и 5-9-х классах по четвертям. В 10-11-х классах по полугодиям. В конце учебного года во всех классах начиная со 2-го, выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в Электронном журнале текущих отметок. Отметки за учебную четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия - классный руководитель или заместитель директора по УВР.

3.7.1. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-х-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), а за полугодие - не менее пяти отметок (при 2-х-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее трех отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.7.2. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал, а также выполнить необходимые контрольные работы дистанционно, в том числе через ресурс Электронного журнала. Данное положение не касается предметов, требующих непосредственного присутствия обучающегося при сдаче задолженности, например, иностранный язык, изучение которого включает обязательное аудирование и говорение.

3.7.3. Обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность;

Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

Ответственность за прохождение пропущенного по независящим от учебного заведения причинам учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или законных представителей.

3.7.4. Отметка за четверть/полугодие не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

Для учета удельного веса отметки в соответствии с типом и сложностью работы учителю-

предметнику необходимо указывать тип работы в электронном журнале.

При выведении отметки за четверть/полугодие следует руководствоваться следующим правилом:

- если среднее арифметическое текущих отметок имеет неполный балл равный или больше 0,6, то отметка автоматически округляется в пользу обучающегося (например, при среднем арифметическом, равном 4,6 и более, ставится отметка «5»);

- если среднее арифметическое текущих отметок имеет неполный балл равный или меньше 0,4, то отметка автоматически округляется в меньшую сторону (например, при среднем арифметическом, равном 4,4 и менее, ставится отметка «4»);

- если среднее арифметическое текущих отметок имеет неполный балл равный 0,5 (например, если среднее арифметическое равно 4,5 или 4,59), то учителем выставляется оценка 4. Преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и итоговые работы. Если такие работы обучающимся по каким-либо причинам не писались, то учитель должен предоставить ему возможность выполнить их в классе. Если обучающийся данной возможностью не воспользовался и результаты контрольных и итоговых работ отсутствуют, но количества текущих оценок достаточно для аттестации, то отметка за четверть (полугодие) округляется в меньшую сторону.

- если обучающимся в течение учебного периода (четверти - для основной школы, полугодия - для средней школы) не написано более 50% всех контрольных и других наиболее значимых работ по предмету (зачетов, лабораторных, проверочных, практических), то итоговой отметкой за период (четверть, полугодие) при достаточном количестве текущих оценок для аттестации выставляется «2» (неудовлетворительно), независимо от среднего балла по данному предмету.

3.7.5. В случае отсутствия обучающегося длительное время в связи с лечением (реабилитацией и т.п.), отметка за четверть/полугодие выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

3.7.6. В случае отсутствия обучающегося длительного времени в связи с болезнью, обучающиеся занимаются самостоятельно выполняя задание из электронного дневника, которое пишется учителем для всего класса. После выхода обучающегося в школу решение об аттестации обучающегося принимается в индивидуальном порядке при совещании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7.7. Наличие текущей неудовлетворительной отметки не является единственным поводом для отказа в выставлении обучающемуся отметки 5 (отлично) за четверть/полугодие.

3.8. Мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в связи с переходом на ФГОС второго поколения.

3.8.1. Личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся следует оценивать, используя комплексный подход.

3.8.2. Для обучающихся начальной школы используется накопительная оценка личностных достижений обучающихся в рамках «портфолио ученика» по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

3.9. Меры по предотвращению учебной перегрузки обучающихся и равномерному распределению учебной нагрузки.

3.9.1. О контрольной работе, значащейся в календарно-тематическом планировании, обучающийся должен быть предупрежден заранее, не менее, чем на предшествующем указанной работе уроке.

3.9.2. Не рекомендуется ставить более двух контрольных работ по разным предметам в один день.

3.9.3. Не рекомендуется ставить контрольные работы по значимым предметам, имеющим высокий рейтинг по шкале трудности в понедельник и субботу на учебной неделе, если это не обусловлено крайней необходимостью.

3.9.4. При работе в АИС «ЗНАК» режим организации работы обучающихся должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным ЭВМ и организации работы на них, а также соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями на 24.11.2015 г.).

3.9.5. Время работы не должно превышать указанных в таблице значений.

<b>Школьники (класс)! Максимально допустимое непрерывное время работы (мин.)</b>	
1	10
2-5	15
6-7	20
8-9	25
10-11	30 на первом часу занятий, 20 на втором часу

3.10. Выставление годовой отметки.

3.10.1. Годовые отметки по учебным предметам выставляются учителями не позднее, чем за 3 дня до окончания учебных занятий на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом фактического уровня усвоения программы учебного года и результатов промежуточной аттестации по предмету.

3.10.2. Обучающиеся 5-8 классов переводятся в следующий класс на основе положительных результатов годовой отметочной оценки или при наличии неудовлетворительных результатов по предметам учебного плана по заявлению родителей и решению Педагогического совета с дальнейшей ликвидацией задолженностей.

3.10.3. При выставлении годовой отметки учитель-предметник руководствуется следующим:

- годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (во 2-9 классах) или полугодовых (в 10-11 классах);

- обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при лечебном учреждении;

3.10.4. Учет результатов промежуточной аттестации по предмету.

- годовая отметка в 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию с округлением по правилам математического округления до целого;

- в случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной отметки обучающийся допускается к повторной аттестации;

- при выставлении годовой отметки в спорном случае право принятия окончательного решения остается за учителем-предметником, с учетом его мнения о работе и прогрессе обучающегося в течение учебного года, после согласования спорного решения с учебной частью школы. При этом учитель должен быть в состоянии убедительно обосновать выставленную годовую отметку.

3.10.5. Если промежуточной аттестации по данному предмету по какой-либо причине не проводилось, либо ее результат отдельно не учитывается, то годовая отметка выставляется, руководствуясь следующими принципами:

А) В 10-11 классах:

- годовая отметка ставится как среднее арифметическое полугодовых с округлением по правилам математического округления.

Б) Во 2-9 классах:

- годовая отметка ставится как среднее арифметическое четвертных с округлением по правилам математического округления.

- если в одной из четвертей стоит отметка «2», то годовая отметка не ставится выше, чем «3»

независимо от результатов остальных четвертей.

3.10.6. Если обучающийся на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию (или без нее, при отсутствии таковой) получает годовую отметку «2», то ему предоставляется возможность пересдать материал, согласуя сроки пересдачи с учебной частью, в июне и повторно (если возникнет необходимость) в августе. На основании результатов пересдачи выводится годовая отметка.

3.10.7. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Рекомендуется ликвидировать задолженность до 31 августа текущего года.

3.10.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо меняют форму получения образования.

3.10.9. Обучающиеся 10 класса переводятся в 11 класс только при наличии отметок, не ниже, чем удовлетворительных, по всем предметам учебного плана.

### 3.11. Выставление итоговой отметки в аттестат

Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются в аттестат Комиссией, состав которой утверждается приказом директора гимназии.

Итоговую отметку по предмету выставляет учитель-предметник на основании требований государственных документов и данного Положения. Классный руководитель выпускного класса проверяет соответствие выставленной итоговой отметки указанным требованиям. Для получения аттестата об основном или среднем образовании все итоговые отметки выпускника 9 или 11 класса должны быть не ниже удовлетворительных.

#### 3.11.1. Порядок выставления итоговой отметки в аттестат в 9 классе

При выставлении итоговой отметки в 9 классе учитель-предметник руководствуется следующим:

- итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметов, по которым сдаются экзамены по выбору, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

- выпускникам, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при лечебном учреждении;

В случае получения на экзамене неудовлетворительной отметки обучающийся допускается к повторной аттестации в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и итоговая отметка выставляется на основании результатов пересдачи.

#### 3.11.2. Порядок выставления итоговой отметки в аттестат в 11 классе

Итоговую отметку по предмету в 11 классе выставляет учитель-предметник, руководствуясь следующим:

- итоговая отметка по предмету определяется на основании полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 класс.

- выпускникам, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при лечебном

учреждении;

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок (всего - 6 отметок) обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (10-11 класс) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

#### **4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение только по заявлению родителей (законных представителей) и только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

4.2. Не допускается повторное обучение обучающихся 1-х классов школы. Дублирование программы 1-го класса для обучающегося возможно только при наличии рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 14 дней до ее проведения;

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет заместитель директора по УВР. Протокол по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **6. Права участников образовательных отношений на апелляцию результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации**

6.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся. В соответствии с Уставом школы каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников отношений. В школе существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки

результативности работы участников образовательных отношений:

1. Администрация школы.
2. Педагогический совет.
3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Кроме того, при проведении государственной (итоговой) аттестации, в случаях, не предусмотренных данным положением, и в случае несогласия обучающегося с выставленной итоговой отметкой, решение о выставлении отметки принимает апелляционная комиссия, которая ежегодно формируется на период проведения в учреждении государственной (итоговой) аттестации.

6.3. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, отметкой за промежуточную аттестацию или отметкой за период, родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по УВР или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.4. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора/ председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выводами комиссии, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

6.6. Решение об объективности оценки выносится директором школы в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа (распоряжения) под роспись.

6.7. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения их директором.

## **8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в классный журнал (в т.ч. Электронный журнал).

8.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки за учебную четверть (полугодие) учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности

(неудовлетворительной отметки, академической задолженности, неаттестации) за учебную четверть (полугодие), год по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.