

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №102

Выборгского района Санкт-Петербурга

194214, Санкт-Петербург, ул. Поклонногорская, д. 17/2, литера А

тел/факс (812)246-07-65, E-mail:102@shko.la

Принято на  
Общем собрании  
ГБОУ школа №102  
Протокол № 3  
От «23» 05 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор О.Н. Ципляева  
Приказ № 152 От 9.10 2023 г.

Согласовано с

Советом родителей

ГБОУ школа №102 *протокол №3*  
От «12» 09 2023 г.

Учено

Советом обучающихся

ГБОУ школа №102 *протокол №1*  
От «05» 09 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе (ШСК) в Государственном бюджетном  
образовательном учреждении школа № 102

Выборгского района Санкт-Петербурга

## 1. общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Концепции и долгосрочной целевой программы Санкт-Петербурга. «Программа развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге на 2010-2014 годы», типовым положением «О школьных спортивных клубах на базах государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга», распоряжением КО СПб от 24.09.2010г. №1696-р

1.2. Школьный спортивный клуб (далее- ШСК) создается в ГБОУ школе № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга на базе отделения дополнительного образования детей, является первичным звеном физкультурно- спортивной и оздоровительной работы в организации образовательного процесса и внешкольной деятельности детей и взрослых.

1.3. Организация работы ШСК обусловлена необходимостью: удовлетворения потребности обучающихся и их родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), членов педагогического коллектива, в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных и образовательных услуг; эффективного использования и планомерного развития имеющейся учебно-спортивной, материально-технической и методической базы; расширения возможностей школьного спорта как фактора сплочения педагогического, ученического и родительского составов; секций физкультурно- спортивной направленностей.

1.4. Цель создания ШСК развитие мотивации личности детей и взрослых к постоянному физическому совершенствованию.

1.5. Основными задачами создания и деятельности ШСК являются:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, достижению высоких спортивных результатов;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свою школу, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- улучшение спортивных достижений обучающихся ОУ;
- увеличение количества детей старшего школьного возраста обучающихся в отделении дополнительного образования детей.

1.6. Достижение указанных цели и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями школы.

1.7. Решение о создании ШСК принимается администрацией школы по инициативе обучающихся с учетом следующих условий:

- Наличие материально-спортивной базы, (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- Наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта; ; активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, города, России;
- наличие квалифицированных кадров.

1.8. Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету школы. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения при согласовании с Учредителем.

1.9. Положение о ШСК разрабатывается ОУ и утверждается директором. ШСК может иметь свой внутренний Устав (Положение), который утверждается директором школы;



### 3.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о ШСК;
- выполнять решения, принятые Советом ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу школы;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

## 4. Руководство деятельностью ШСК.

4.1. Руководящим органом самоуправления ШСК является Совет, состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей, лиц их заменяющих), педагогического коллектива и представителей социальных партнёров ШСК.

4.1.1. В состав Совета ШСК входят 7 человек.

4.1.2. Обязанности между членами Совета ШСК определяет самостоятельно.

4.1.3. Решения Совета ШСК правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух представителей от общего числа членов Совета.

4.1.4. Решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета.

4.1.5. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

### 4.2. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- избирает Президента ШСК;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчёт о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий; отвечает за выполнение плана работы ШСК, заслушивает отчеты членов ШСК о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей, лиц их заменяющих) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения директору школы о поощрении членов ШСК обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

### 4.3. Руководитель (президент) ШСК:

- избирается из числа педагогических работников школы (учитель физической культуры, педагог-организатор, инструктор-методист, педагог дополнительного образования, заведующий отделением дополнительного образования и т.д.);
- входит в состав Совета по должности, руководит его работой и является его председателем;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, спортивными организациями и учреждениями, другими спортивными клубами.

## 5. Документация ШСК, учет и отчетность.

5.1. в своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, города.

### 5.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;

собственное наименование, флаг, спортивную эмблему и является одной из форм ученического самоуправления.

1.10. Для открытия ШСК издается приказ директора школы.

1.11. Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию от 01.07.2004 № 291-р «Об упорядочении деятельности образовательных учреждений по развитию дополнительного образования детей на базе учреждений общего и начального профессионального образования, распоряжением Комитета по образованию от 10.07.2007 № 1073-р «Об организации структурных подразделений- отделений дополнительного образования детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, Уставом ОУ, Положением о структурном подразделении отделении дополнительного образования детей на базе ОУ, настоящим Положением.

## **2. Основы деятельности**

2.1. Основными принципами создания и деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

2.2. Основной деятельностью ШСК является:

- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении;
- информирование обучающихся и их родителей, законных представителей, лиц их заменяющих о развитии спортивного движения, о массовых индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в образовательном учреждении;
- содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой и военно-патриотической направленностей; проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- оказание помощи дошкольным образовательным учреждениям микрорайона в организации различных форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

2.3. Деятельность ШСК согласуется с планом работы школы, а так же календарным планом школьных спортивных мероприятий.

## **3. Права и обязанности членов ШСК.**

3.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся ОУ, преимущественно занимающиеся в объединениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой и военно-патриотической направленностей, педагогические работники, родители (законные представители, лица их заменяющие) обучающихся, а также действующие спортсмены и ветераны спорта.

3.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут, равные обязанности.

3.3. Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган ШСК;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- входить в состав сборной команды ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.



- приказ по школе об открытии ШСК;
- списочный состав членов Совета ШСК;
- положение о Совете ШСК;
  
- Информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований); программы, учебные планы, расписание занятий; журналы групп, занимающихся в спортивных секциях; копии годовых отчетов о проделанной работе;
  
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, города; протоколы заседания совета ШСК; инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий; должностные инструкции.

## **6. Имущество и средства ШСК.**

6.1. За структурным подразделением школы отделением дополнительного образования детей могут закрепляться помещения, оборудование и инвентарь, необходимые для осуществления деятельности ШСК.

6.2. ШСК не может являться юридическим лицом и наделяться обособленным имуществом.

6.3. Структурное подразделение школы - отделение дополнительного образования детей имеет финансовое обеспечение на данный вид деятельности в рамках единой сметы ОУ. Текущие расходы планируются по смете ОУ и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

6.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе в ШСК, в случае его создания на базе структурного подразделения ОУ -отделения дополнительного образования определяется в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, утверждённой постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255.