

**Состав ШВР ГБОУ школа № 102  
в 2025-2026 учебном году**

Директор школы – Ципляева Ольга Николаевна.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР Кононова Екатерина Игоревна.

Члены ШВР:

- Социальные педагоги – Назарова Надежда Алексеевна, Герасимов Андрей Сергеевич;
- Педагог-психолог – Постникова Надежда Игоревна;
- Советник директора по воспитанию - Ефимова Мария Вячеславовна;
- Педагоги-организаторы – Уколова Татьяна Николаевна, Елизаров Григорий Анатольевич;
- Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Пустовойтенко Юлия Сергеевна;
- Педагоги дополнительного образования - Жирнова Марианна Александровна;
- Заведующая библиотекой-Юдина Валентина Петровна;
- Руководитель спортивного клуба – Омелюхин Антон Тимофеевич;
- Медработник (по согласованию)
- Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
- Член родительского совета (по согласованию)
- Член ученического самоуправления (по согласованию)

**План работы Штаба воспитательной работы на 2025-  
2026 учебный год**

| №                                 | Направление деятельности, основные мероприятия   | Сроки  | Ответственные                    |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность</b> |  |  |                                  |
| 1.                                | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов                        | До 12 сентября                               | Постникова Н.И.                  |
| 2.                                | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы                | До 12 сентября                               | Постникова Н.И.                  |
| 3.                                | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей             | До 25 сентября<br>До 22 января               | Постникова Н.И.                  |
| 4.                                | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов<br><br>Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 7 сентября<br><br>До 18 сентября          | Жирнова М.А.                     |
| 5.                                | Проведение профилактических бесед.   | В течение года                               | Назарова Н.А.<br>Постникова Н.И. |
| 6.                                | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет                         | В течение года                               | Назарова Н.А.<br>Постникова Н.И. |
| 7.                                | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.   | ежемесячно                                   | Герасимов А.С.                   |
| 8.                                | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции      | В течение года                               | Герасимов А.С.<br>Омелюхин А.Т.  |
| 9.                                | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины                                  | К 25 числу каждого месяца                    | Назарова Н.А.                    |
| 10.                               | Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах   | Сентябрь-октябрь                             | Назарова Н.А.<br>Постникова Н.И. |
| 11.                               | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся   | Октябрь<br>февраль                           | Постникова Н.И.                  |
| 12.                               | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов   | В течение года                               | Жирнова М.А.                     |
| 13.                               | Отчет об организации воспитательной работы в организации   | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Кононова Е.И.<br>Ефимова М.В.    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 14.                                       | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних  | ежеквартально к 20 числу последующего месяца | Герасимов А.С.<br>Постникова Н.И.  |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |  |  |  |
| 15.                                       | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 20220-2023 учебный год                                      | В течение года                               | Кононова Е.И.<br>Ефимова М.В.<br>Уколова Т.Н.<br>Юдина В.П.<br>Омелюхин А.Т.<br>Жирнова М.А. |
| 16.                                       | Работа лекционной группы:<br>«Конвенция о правах ребенка»<br>«Основной закон государства – его значимость»<br>«Подвигу жить!»<br>«Великая наша Победа» | ноябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май          | Назарова Н.А.<br>Постникова Н.И.<br>Кононова Е.И.<br>Ефимова М.В.                            |
| 17.                                       | Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив   | октябрь                                      | Ефимова М.В.   |
| 18.                                       | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями  | По плану                                     | Елизаров Г.А.<br>Ефимова М.В.  |
| 19.                                       | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба   | По плану                                     | Омелюхин А.Т.  |
| 20.                                       | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.       | В течение года                               | Герасимов А.С.<br>Омелюхин А.Т.  |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 21. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul> | В течение года | <p>Назарова Н.А.<br/>Постникова Н.И.<br/>Кононова Е.И.<br/>Ефимова М.В.<br/>Уколова Т.Н.</p> |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями:<br>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении  | В течении года | <p>Назарова Н.А.<br/>Постникова Н.И.<br/>Кононова Е.И.</p>                                   |

### **Информационная деятельность**

|     |   |                 |              |
|-----|---|-----------------|--------------|
| 23. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы   | Август-сентябрь | Ефимова М.В. |
| 24. | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>● организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>● организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul> | В течение года  | Ефимова М.В. |
| 25. | Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> <li>● буклетов;</li> <li>● листовок;</li> <li>● виртуальных плакатов;</li> <li>● презентаций</li> </ul>   | В течение года  | Ефимова М.В. |

### **Работа со службами и ведомствами**

|     |                                    |                |               |
|-----|------------------------------------|----------------|---------------|
| 26. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН | В течение года | Забирова Н.Е. |
|-----|------------------------------------|----------------|---------------|

|     |  |                                      |   |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| 27. | Беседы с <ul style="list-style-type: none"> <li>● врачом-наркологом</li> <li>● представителями наркоконтроля</li> <li>● врачом-гинекологом</li> <li>● представителями прокуратуры</li> </ul>   | В течение года                       | Назарова Н.А.<br>Постникова Н.И.<br>Кононова Е.И. |
| 28. | Проведение мероприятий в рамках<br>месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Безопасности жизнедеятельности</li> <li>● Профилактике вредных привычек</li> <li>● Военно-патриотической и<br/>спортивно-оздоровительной работы</li> </ul> | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Май | Герасимов А.С.<br>Уколова Т.Н.                    |