

Утверждаю
Директор ГБОУ школы
№102
_____ О.Н. Ципляева
29 декабря 2022 г

Должностная инструкция тьютора ресурсного центра

1. Общие положения

1.1. Тьютор Ресурсного центра (далее РЦ) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ школы № 102.

1.2. Тьютор РЦ должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Тьютор РЦ подчиняется непосредственно руководителю РЦ.

1.4. Тьютор РЦ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;

2. Основные функции – тьюторское сопровождение слушателей и участников РЦ.

3. Должностные обязанности

Тьютор выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет сопровождение слушателей и участников РЦ на протяжении всего срока работы Ресурсного Центра.
- разрабатывает групповой/индивидуальный маршрут освоения программы РЦ
- проводит диагностику результатов внедрения педагогической инновации в практическую деятельность школы и слушателей;
- готовит заключение о результатах внедрения инновации и освоения индивидуального образовательного маршрута;
- участвует в организации и проведении мероприятий для слушателей и педагогов РЦ, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта РЦ;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;
- проводит анкетирование слушателей, обработку полученных данных.

4. Права

Тьютор РЦ имеет права в пределах своей компетенции:

- присутствовать на мероприятиях, проводимых участниками Ресурсного центра;
- вносить предложения о совершенствовании работы Ресурсного центра;
- получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению

5. Ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции и иных локальных актов, методист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с насильственным воздействием на учащихся, методист может быть освобожден от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса методист привлекается к административной ответственности в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;

6. Взаимосвязи (по должности)

Тьютор:

- получает от директора ГБОУ школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга, заместителя директора по НМР, руководителя РЦ методиста информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками учреждения и методистом;
- планирует свою работу на каждый учебный год в месяце под руководством заместителя директора по научно-методической работе и руководителя РЦ.