

## Должностная инструкция аналитика Ресурсного центра

### 1. Общие положения

1.1. Аналитик Ресурсного центра (далее РЦ) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБОУ школы № 102.

1.2. Аналитик РЦ должен иметь высшее профессиональное образование.

1.3. Аналитик РЦ подчиняется непосредственно руководителю РЦ.

1.4. Аналитик РЦ должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие образовательную деятельность;
- систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- положение о деятельности учреждения в режиме экспериментальной площадки;
- требования к качеству продукции деятельности образовательного учреждения в режиме экспериментальной площадки;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием.

**2. Основные функции** - сбор, оценка и анализ информации по работе РЦ.

### 3. Должностные обязанности

Аналитик выполняет следующие должностные обязанности:

- организует аналитическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации программы РЦ
- участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта РЦ
- принимает участие в разработке методических, информационных, аналитических, отчетных материалов
- осуществляет подготовку к публикации / размещению на сайте материалов, отражающих ход и результаты РЦ.
- оформляет необходимую документацию по работе Ресурсного центра
- составляет статистическую и иную отчетность в рамках деятельности РЦ.
- проводит диагностику слушателей, педагогов РЦ, обучающихся, родителей, обработку полученных результатов, на основании чего выполняет анализ работы РЦ, вносит предложения по усилению эффективности.

### 4. Права

Аналитик РЦ имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на мероприятиях, проводимых участниками Ресурсного центра;
- вносить предложения о совершенствовании работы Ресурсного центра;
- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать развитию учреждения;
- запрашивать рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности (положения, планы, программы экспериментов, материалы наблюдений, контрольные работы и т.д.);
- получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- сообщать своему непосредственному руководителю, заместителю директора по научно-методической работе, обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению

### 5. Ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции и иных локальных актов, методист несет

дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ; за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с насилием над личностью учащихся, методист может быть освобожден от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса методист привлекается к административной ответственности в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;

#### **6. Взаимосвязи (по должности)**

Аналитик:

- получает от директора ГБОУ школы № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга, заместителя директора по НМР, руководителя РЦ и методиста информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками учреждения, заместителем директора по научно-методической работе и методистом;

- планирует свою работу на каждый учебный год и месяц под руководством заместителя директора по научно-методической работе.

